

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа  
№ 51»  
Вахитовского района г. Казани

Казан шәһәре Вахитов районының  
“51 нче урта гомуми белем мәктәбе”  
гомуми белем муниципаль бюджет  
учреждениесе

К. Тинчурина ул., 3, г. Казань, Республика Татарстан,  
420021

К. Тинчурин ур., 3, Казан ш., Татарстан  
Республикасы, 420021

тел/факс: (843) 293-24-82, 293-25-93, mail: [school51kazan@mai.ru](mailto:school51kazan@mai.ru)

---

## П Р И К А З

## БОЕРЫК

« 22 » мая 2025 г.

№ 158 -0

### **Об организации отдыха обучающихся в период летних каникул в 2024-2025 учебном**

На основании постановления Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани «Об организации отдыха детей и молодежи г.Казани в 2025 году» от 27.12.2024 №5421, приказа МОиН РТ № 2531/14 от 06.05.2014 «Об утверждении модельного стандарта предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярный период в пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей» в новой редакции» и требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.1.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», приказа Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани от 22.05.2025 г. № 612/02-05-02

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Открыть в летний период:

1.1. пришкольный лагерь с 26 мая по 26 июня 2025 года с 09.00 до 15.00 ч, дежурная группа с 08.00 -09.00 ч. и с 15.00 – 16.00 ч. для учащихся 1- 11 классов в количестве 60 человек и отряд труда и отдыха с 26 мая по 23 июня 2025 года с 09.00 до 15.00 ч, дежурная группа с 08.00 -09.00 ч. и с 15.00 – 16.00 ч. в количестве 20 человек.

2. Назначить: начальником лагеря – Иванову Т.И.

Воспитателями - Назарову Н.В.; Ганиеву Ш.А.; Антонова М.Н.; Хлебникову Н.Г.; Штабнову А.Н.; Шакирову А.Р.; Сулейменову С.

3.Начальнику пришкольного лагеря Ивановой Т.И:

3.1 организовать работу летнего школьного лагеря;

3.2.утвердить режим работы сотрудников пришкольного лагеря (список прилагается);

3.3. организовать работу лагеря с 9.00 до 15.00; дежурной группы с 8.00 до 9.00 и с 15.00 до 16.00 ч.;

3.4.обеспечить страхование жизни учащихся в летнем пришкольном лагере с дневным пребыванием;

3.5.принять необходимые меры для первоначального обеспечения отдыха детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей инвалидов, детей из

малообеспеченных, многодетных и неполных семей, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, детей из семей военнослужащих, пострадавших от вооружённых конфликтов;

3.6. осуществлять контроль за поступлением в школьную столовую продукции с сертификатами соответствия, качественными удостоверениями.

3.7. ознакомить под личную роспись работников, которые будут осуществлять работу в учреждении в летнем школьном лагере.

3.8. организовать проведение в пришкольном лагере мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, спортивно-массовых и культурно-развлекательных программ, на профилактику суицидального поведения детей и подростков;

3.9. организовать в период работы летнего лагеря кружковую работу.

4. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей, посещающих летний школьный оздоровительный лагерь, на педагогов лагеря.

5. Ответственным за проведение спортивно – оздоровительных мероприятий назначить Антонова М.Н.

6. Создать на период работы пришкольного лагеря брокерскую комиссию в составе: Монахова В.В.- заведующая производством;

Иванова Т.И. –начальник лагеря,

Сулейменовой С.- педагог

7. Заведующей производством Монаховой В.В. и работникам пищеблока Никитиной Е.А.; Маныч С.А.

7.1. организовать 2-х разовое питание: завтрак, обед;

7.2. взять под личный контроль качество приготавливаемых блюд, завоз продовольственных товаров, кондитерских изделий с МУП «Департамент питания и социального развития г. Казани»;

7.3. обеспечить действенный контроль за соблюдением санитарно - гигиенического режима работы пищеблока;

7.4. исключить использование блюд предыдущего дня приготовления;

7.5. ежедневно проводить качественный бракераж готовых блюд и изделий, иметь суточную пробу на все приготавливаемые блюда в полном объеме согласно утвержденного МУП меню в соответствии требований Роспотребнадзора по Республике Татарстан.

8. Возложить ответственность за пожарную безопасность на Антонова М.Н.

9. Назначить ответственным за санитарное состояние помещений пришкольного лагеря Широкову А.Р.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Александрову М.Р.

Директор школы №51:



Хазеев Р.А.